

## Tõrva Gümnaasiumi 2018/2019 ÕPPEAASTA ÜLDEESMÄRGID

1. Kvaliteetse ja võimetekohase hariduse võimaldamine kõigile õpilastele
2. Iga õppija individuaalset ja sotsiaalset arengut toetava õpikäsituse ellurakendamine

### ÕPPEAASTA TEGEVUSED JA ÜLESANDED VALDKONNITI

Õppeaasta tegevused on planeeritud viide valdkonda:

1. Eestvedamine ja juhtimine
2. Õppe-kasvatustsents
3. Personalijuhtimine
4. Koostöö huvigruppidega
5. Ressursside juhtimine

#### 1. EESTVEDAMINE JA JUHTIMINE

Kooli juhtkonna nõupidamised toimuvad esmaspäeviti algusega kell 10.00. Arutatakse ja võetakse vastu otsused alanud koolinädala (te) kohta. Juhtkonna nõupidamistel vastuvõetud otsused ja info edastatakse õpetajatele.

Igal nädalal toimuvad õppealajuhataja nõupidamised ainesektsioonide juhtidega, sotsiaalpedagoogi, psühholoogi, tugiteenuste spetsialistidega jt vastavalt vajadusele.

Kuu	Teema	Vastutaja, kaasatud isikud
September	Kaadriga seotud küsimused, töölepingute vormistamine, töölepingute lisalehtede uuendamine, dokumentatsiooni korrastamine, tarifatsioonikoostamine, palgaarvestuse dokumentide koostamine, õpilaspiletite vormistamine, EHis-e registrite korrastamine, kooli algusega seotud dokumentide kinnitamine (õpilaste liikumise registreerimine, tunnijaotusplaan, tunniplaanid, õpiabi saavate õpilaste nimekirjad, eelkooli nimekiri, pikapäevarühmade nimekirjad ja päevakava, ainesektsioonid, õpetajate konsultatsioonid, üldtööplaan, kodukord, kooli struktuur ja töötajate koosseis), veebilehe ajakohasuse seire, pikapäevarühmade tööle rakendamine, toitlustamise korraldamine, ettevalmistused seoses tugiõppe korraldamisega, õpiabi vajaduse täpsustamine, töö andekate õpilastega, õpikute tellimine ja õpikute väljastamine õpilastele	I.Hanvere Käärik Tekkel V.Kalamees Mehide Hansen Rei Kasekamp Jänes Seemen Priilaht Lelle Kuus
	Kodukorra tutvustamine õpilastele	Klassijuhatajad
	Arengukava ülevaatamine, täiendamine Kooli dokumentatsiooni korrastamine	I.Hanvere Käärik N.Ilison ainesektsioonid
	Kooli õppetööd reguleerivate dokumentide täiendamine	Käärik

	vastavalt vajadusele	I.Hanvere õpetajad
	Tugisüsteemide töö planeerimine	Käärik Jänes Kasekamp Seemen Mehide Hansen Rei Kuus IÕK õpetajad
	eKooli päevikute sisseseadmine, arvutiklassi kasutamise plaani sisseseadmine	V.Kalamees K.Kalamees
	Tundide külastamise ja metoodilise kogemuse vahetamise planeerimine	Käärik
	Õppeaasta ürituste kava, ÕE töö planeerimine ja ringide töö planeerimine.	Ilisson
	Tugisüsteemide töö korraldamine	Käärik Kasekamp
	Lastevanemate üldkoosoleku ettevalmistamine	Juhtkond
	eKooli täitmise jälgimine	K.Kalamees Käärik
	Arenguestluste planeerimine õpilastega	klassijuhatajad
	Töövestluste planeerimine õpetajatega	I.Hanvere Käärik
	Õppeaasta alguse aktused	Ilisson I.Hanvere Vares Raide Põldsalu Vister
<b>September</b>	Eelarve ressursside kasutamise kontroll	I.Hanvere
24. sept.	Õpetajate töökavade koostamine, täiendavad ettepanekud üldtööplaani osas	õpetajad aineseptsioonid
sept	Rebaste ristimine	Ilisson, Kadak, Viljaste
8.sept	Loovtööde, praktiliste tööde ja uurimuste teemade välja pakkumine	Käärik õpetajad
15. sept.	8. klassi loovtööde teemade ja 11.klassi uurimuse ja praktilise töö teemade valimine õpilaste poolt	Käärik klassijuhatajad õpetajad
<b>September- mai</b>	Füüsika õpikojad põhikoolile	Kaiv, A.Sults
<b>September- juuni</b>	Töövestlused (vabas vormis) õpetajatega	Käärik
oktoober	Õpetajate päeva tähistamine	I.Hanvere Ilisson Käärik Viljaste

oktoober	Algklasside öölugemine	Põldsalu
<b>Oktoober</b>	Ametijuhendite ülevaatamine	I.Hanvere
<b>Oktoober</b>	Tugisüsteemide töö seire	Käärik Kasekamp
<b>Oktoober</b>	Õpikute ja töövihikute tellimine järgmiseks õppeaastaks	Lelle
	Ringide töö graafiku täpsustamine, tagasiside	Ilisson I.Hanvere
	Fotograaf koolis	Ilisson, I.Hanvere
	19.okt ettelugemine algklassidele	Priilaht
<b>Oktoober, november</b>	Õpikute ja töövihikute tellimuste vormistamine	Lelle
nov	Kooli 101.aastapäeva aktus	I.Hanvere Ilisson Vares
<b>Detsember</b>	Tervisenõukogu nõupidamine	I.Käärik tervisenõukogu liikmed
<b>nov- dets</b>	Advendihommikud 4.-6.klassidele	Priilaht
detsember	Õpilaste jõulupidu	N.Ilisson
detsember	Jõulupidu töötajatele	Ilisson, Zimmermann
<b>Detsember</b>	Õppenõukogu koosolek Päevakord: 1. Õppe-kasvatustegevuse I trimestri tulemuste analüüs 2. Muud küsimused	I.Hanvere Käärik
<b>Detsember</b>	Eelarve ressursside kasutamise kontroll	I.Hanvere
<b>Detsember</b>	Kooli õppekava, ainekavade täiendamine (vajadusel) Töö dokumentatsiooniga, õpetajate II poolaasta töökavad, tugisüsteemid II poolaastaks Tööplaani korrigeerimine II poolaastaks	I.Hanvere Käärik ainesektsioonid
<b>Detsember</b>	Riigieksameid puudutava info jagamine XII klassi õpilastele	Käärik Viljaste eksamiainete õpetajad
<b>Detsember</b>	Lastevanemate üldkoosolek 1. 2017/18.õa õppetöö kokkuvõte	I.Hanvere Käärik V.Kalamees
<b>Jaanuar</b>	12.klassi lõpueksamite registreerimine EISs (lõpptähtaeg 20.jaan)	Käärik
<b>Jaanuar</b>	Lõpueksmite info jagamine IX klassidele	Käärik Anderson

		Kaiv
<b>Jaanuar</b>	eKooli täitmise jälgimine	Käärrik K.Kalamees
<b>Veebruar</b>	9.klassi lõpueksamite valimine (tähtaeg 1.veebruar)	Käärrik
<b>5.veebruar</b>	9.klassi lõpueksamite registreerimine EISs	Käärrik
<b>Veebruar</b> veebruar	Eesti Vabariigi aastapäeva tähistamise aktus	I.Hanvere Ilisson Vares
<b>Märts</b>	Tuleohutuseeskirjade täitmise kontroll	Matus I.Hanvere
<b>Märts</b>	Vene keele päev 9.-12.klassidele	Must
<b>Märts</b>	Tervisekaitsekontroll	I.Hanvere Matus Käärrik
<b>Märts</b>	Õppenõukogu koosolek Päevakord: 1.Õppe-kasvatustegevuse II trimestri tulemuste analüüs 2.Info üleminekuksamite kohta 3. Muud küsimused	I.Hanvere Käärrik
<b>Aprill</b>	Suviste remonttööde planeerimine	I.Hanvere Matus
<b>Aprill</b>	Üleminekuksamite valimine 10.klassis	Käärrik Kadak
<b>Aprill</b>	Vestlus või küsitlus XII klassi õpilastega - tagasiside koolist	Käärrik
<b>Aprill</b>	Eksamite ajakava ja –komisjonide koostamine ja kinnitamine	Käärrik I.Hanvere
<b>Aprill</b>	Tasemetööd, riigieksamitega seonduvad tegevused	Käärrik
<b>Aprill</b>	Eelarve ressursside kasutamise kontroll	I.Hanvere
<b>Aprill</b>	Kohtumine tulevaste I klassi õpilaste ja vanematega	I.Hanvere Käärrik 1.kl õpetajad
aprill	12.klassi viimane koolikell	Ilisson Viljaste
<b>Mai</b>	Sõprusfestival	Must
<b>mai</b>	9.klasside viimane koolikell	Ilisson Anderson Kaiv
<b>Mai</b>	Gümnaasiumi õppesuundade ja valikkursuste valimine	Käärrik

	(IX klassi õpilased)	klassijuhatajad aineõpetajad
<b>Mai</b>	Õppe- ja kasvatustegevuse tulemused ja analüüs, õppeaasta lõpetamine, täiendava õppetöö tunniplaani koostamine (vajadusel)	Käärrik
	Lõpudokumentide vormistamine	Tekkel I.Hanvere klassijuhatajad
<b>Juuni</b>	Õppenõukogu koosolek Päevakord: 1. I-VIII, X-XI klassi lõpetamine, järgmisesse klassi üleviimine 2. Täiendav õppetöö 3. Muud küsimused	I.Hanvere Käärrik
<b>Juuni</b>	Õppeaasta lõpetamine. Aktus	Juhtkond
<b>Juuni</b>	Õppenõukogu koosolek Päevakord: 1. Põhikooli ja gümnaasiumi lõpetamine – lõputunnistuste väljaandmine ja tunnustamine 2. Muud küsimused	I.Hanvere Käärrik
	Põhikooli lõpuaktus	Juhtkond
	Gümnaasiumi lõpuaktus	Juhtkond
<b>Juuni, august</b>	Koolitusvajaduse täpsustamine 2019/20 õppeaastaks	Käärrik
<b>August</b>	2019/20. õppeaasta käivitamine, üldtööplaani koostamise alustamine, dokumentatsiooni korrastamine, tarifikatsioon. Õppetöö analüüs, ettepanekud uue tööplaani koostamiseks, eksamitulemuste analüüs. Õppenõukogu koosolek Päevakord: 1. Kokkuvõtted täiendavast õppetööst, klassikursuse kordajad 2. 2018/19. õa. õppe- ja kasvatustegevuse analüüs 3. Põhieesmärgid 2019/20. õa. 4. Üldtööplaani kinnitamine	I.Hanvere Käärrik
august	Uue õppeaasta alguse tähistamine	Ilisson, Zimmermann
<b>Juuni- August</b>	Remonttööd	Matus I.Hanvere

## 2. PERSONALIJUHTIMINE

Pöörame tähelepanu järgmistele punktidele:

- Personalivajaduse hindamine;
- Õpetajate täiendkoolituse kava koostamine;

- Arenguvestluste läbiviimine personaliga;
- Õpetajate ja tehnilise personali vaheline konstruktiivne suhtlemine;
- Osalemine liikumises „Tervist edendav kool“
- Osaleme tegevustes „Kiusamisvaba kool“

### **3. KOOSTÖÖ HUVIGRUPPIDEGA**

Pöörame tähelepanu järgmistele punktidele:

- Lastevanemate täiendkoolituse korraldamine vastavalt vajadusele
- Koostöö jätkamine Tartu Ülikooliga (Teaduskool);
- Koostöö jätkamine õpikodade projektiga;
- Koostöö Eesti Maaülikooliga (loodussuuna õpilased);
- Koostöö õpilasesindusega;
- Koostöö hoolekoguga;
- Koolielu kajastamine meedias;
- Koostöö ümbruskonna haridusasutustega.

### **4. RESSURSSIDE JUHTIMINE**

Pöörame tähelepanu järgmistele punktidele:

- Eelarve koostamine arvestades uues õppekavas sätestatud nõudmisi füüsilisele õpikeskkonnale, sealjuures eriti õppevahenditele, õpikutele ja töövihikutele, õppekäikude rahastamisele;
- Tahvelarvutite ja iPadide kasutusel võtmine õppetöös;
- Laua- ja sülearvutite uuendamine õpetajatele;
- Klasside renoveerimine (algklasside osa), algklasside garderoobi remont
- Õppevahendite kogu täiendamine arvestades uues õppekavas sätestatud nõudmisi;
- Säätlik ja keskkonnateadlik majandamine.

### **5. ÕPPE-KASVATUSPROTSESS**

Õppe-kasvatustöös pöörame tähelepanu järgmistele punktidele:

- Koostöö õpilaste ja lastevanematega;
- Kooli kodukorra ja teiste dokumentide nõuete täitmine;
- Õpetaja ametijuhendi nõuete järgimine;
- IKT-l põhinevate õppemeetodite (sealhulgas e-õppe) arendamine;
- IKT-alased koolitused töötajatele;
- Tähelepanu pööramine tervisekasvatusele (ennetustöö);
- Tervislike eluviiside propageerimine, narko-, alkoholi ja suitsetamise vastane töö;
- Õpilaste eripära arvestamine lähtuvalt individuaalsusest;
- Andekate õpilaste toetamine;
- Õpiabi võimaluste kasutamine;
- Liikluskasvatus;
- Turvalisus (sealhulgas küberkiusamise vastane selgitustöö);
- Õpilastööde eksponeerimine koolis;
- Metoodika-alaste kogemuste vahetus (metoodilised üritused, kursustelt saadud materjali jagamine kolleegidega, õppevahendite valmistamine vajadusel);
- Aineolümpiaadidest osavõtt ja tulemuslikkuse hoidmine heal tasemel;

- Meie-tunde tugevdamine;
- Esteetiline kasvatus (koolimaja ja kooli vara hoidmine);
- Viisakuskasvatus;
- Korrektne suhtlemine kõikidel tasanditel;
- Ainealane tagasiside (trimestri/kursuse/õppeaasta lõpus kogub õpetaja õpilastelt tagasisidet oma aine kohta).

Klassijuhatajatöös pöörame tähelepanu järgmistele punktidele:

- Õigete väärtushinnangute kujundamine;
- Arenguvestluste läbiviimine õpilaste ja lastevanematega;
- Kooli kodukorra täitmine;
- Viisakas käitumine (tervitamine, viisakas kõnepruuk) ja teiste üldiste kõlblusnormide järgimine;
- Karjäärinõustamine;